

Checkliste Übergabe/Abnahme

Mieter/Mietbereich: _____

1. Zustand der Mietsache

1.2 Schönheitsreparaturrückstau

- | | | | | | |
|--------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Malerarbeiten | <input type="checkbox"/> | Heizkörper gestrichen | <input type="checkbox"/> | Türenlack |
| <input type="checkbox"/> | Fensterlack | <input type="checkbox"/> | Wohnungstürlack | <input type="checkbox"/> | Teppichreinigung |

1.3 Mietsachschäden

- | | | | | | |
|--------------------------|-------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Wände | <input type="checkbox"/> | Decken | <input type="checkbox"/> | Türen + Zargen |
| <input type="checkbox"/> | Fenster | <input type="checkbox"/> | Fensterbretter | <input type="checkbox"/> | Bodenbelag |
| <input type="checkbox"/> | Schalter | <input type="checkbox"/> | Sanitärarmaturen | <input type="checkbox"/> | Waschtisch+ Abort |
| <input type="checkbox"/> | Wandfliesen | <input type="checkbox"/> | Balkon | <input type="checkbox"/> | Rollläden/Oliven |

1.4. Verunreinigungen

- | | | | | | |
|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Besenreinheit | <input type="checkbox"/> | Gegensprechanlage | <input type="checkbox"/> | Türen + Zargen |
| <input type="checkbox"/> | Fensterrahmen | <input type="checkbox"/> | Fensterbretter | <input type="checkbox"/> | Bodenbelag |
| <input type="checkbox"/> | Schalter | <input type="checkbox"/> | Sanitärarmaturen | <input type="checkbox"/> | Waschtisch+ Abort |
| <input type="checkbox"/> | Wandfliesen | <input type="checkbox"/> | Balkon | <input type="checkbox"/> | Rollläden/Oliven |

2. Abwicklung

2.1 Schlüssel

- | | | | | | |
|--------------------------|-------------|--------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Wohnungstür | <input type="checkbox"/> | Haustür | <input type="checkbox"/> | Abstellraum |
| <input type="checkbox"/> | Keller | <input type="checkbox"/> | Dosenverschlüsse | <input type="checkbox"/> | allg. Abstellräume |
| <input type="checkbox"/> | Briefkasten | <input type="checkbox"/> | Innentüren | <input type="checkbox"/> | Müllschleuse |

2.2 Anlagen/Zubehör

- | | | | | | |
|--------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Einbauküche | <input type="checkbox"/> | Stöpsel (Wanne+WT) | <input type="checkbox"/> | WaMa - Anschluss |
| <input type="checkbox"/> | Namen entfernt | <input type="checkbox"/> | von Briefkasten | <input type="checkbox"/> | vom Klingeltableau |
| <input type="checkbox"/> | Namen entfernt | <input type="checkbox"/> | von der Wohnungstüre | <input type="checkbox"/> | Klingeltableau Hof |
| <input type="checkbox"/> | Keller geleert | <input type="checkbox"/> | Heizung+Wasser abgelesen | <input type="checkbox"/> | Elt/Gas abgelesen |
| | | <input type="checkbox"/> | Gas an-/abgemeldet | <input type="checkbox"/> | Elt an-/abgemeldet |

3. Sonstiges

- | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Verzugsanschrift | <input type="checkbox"/> | Tel./Fax notiert | <input type="checkbox"/> | email notiert |
| <input type="checkbox"/> | Akte/archiv angelegt | <input type="checkbox"/> | Success+Villa aktualisiert | <input type="checkbox"/> | Schlüssel beschriftet |
| <input type="checkbox"/> | Kautions erhalten | <input type="checkbox"/> | Orig. WÜ. →EGT - *ja *nein(weil SEV) | | |

3.1 Verteiler

- | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Eigentümer | <input type="checkbox"/> | Übergabeprot. →Server | <input type="checkbox"/> | DrumRum |
| <input type="checkbox"/> | Stromversorger | <input type="checkbox"/> | Internet aktiviert/deaktiviert | <input type="checkbox"/> | Mieter |
| <input type="checkbox"/> | BuHa/Sollstellung | <input type="checkbox"/> | Abrechnungsuntenehmer | <input type="checkbox"/> | ggf. RA |

Leipzig, den

Name SB/Unterschrift